

Sääntömuutosprosessin aikataulu ja ohjeita päätöksenteon tueksi

Yksityiskohtaisia ohjeita yhdistysten ja liittojen päätöksenteon tueksi lähetetään tarvittaessa vielä myöhemmin erikseen.

MTK-yhdistysten johtokunnille

Tutustukaa voimassa oleviin yhdistysrekisteriin merkittyihin oman yhdistyksenne sääntöihin. Voimassa olevien sääntöjen muuttamista koskeva sääntökohta on syytä erityisesti huomioida.

Helmikuu

Tutustukaa uusiin MTK-yhdistyksen mallisääntöihin, jotka löydätte täältä:

<https://www.mtk.fi/jarjestotoiminta>

Valitkaa yhdistyksellenne yhden vuosikokouksen mallisääntö tai kahden vuosikokouksen mallisääntö, sen mukaan mikä parhaiten sopii oman yhdistyksenne toimintaan. Huomioikaa valinnassa mahdollinen oman liiton suositus yhdestä tai kahdesta kokouksesta.

Kirjoittakaa omalle yhdistykselle uudet säännöt tarkasti valitsemanne mallisäännön mukaisina. Älkää tehkö mitään ylimääräisiä muotoiluja tai korostuksia tekstiin. Yhdistysrekisteriviranomainen on pyytänyt välttämään rekisteröitävissä säännöissä mm. logojen käyttöä ja jopa sivunumerointia. Täydentäkää vain ennakkotarkastetusta mallisäännöstä puuttuvat yhdistyksen nimi ja kotipaikka. Kotipaikaksi sääntöihin merkitään vain yksi Suomessa oleva kunta. Yhdistyksen nimessä voi luonnollisesti olla useamman kunnan nimi tai jo lakkautetun kunnan nimi tai joku muukin paikannimi (esim. kylän tai seutukunnan nimi).

Lähetäkää kirjoittamanne uudet säännöt tarkastettavaksi omaan MTK-liittoonne.

Liiton suorittaman sääntöjen tarkastuksen jälkeen yhdistyksen johtokunta päättää esittää yhdistyksen kokoukselle yhdistyksen voimassa olevien sääntöjen muuttamista uuden mallisäännön mukaiseksi.

Kutsukaa koolle yhdistyksen kokous omien voimassa olevien (vanhojen) sääntöjenne mukaisella tavalla. Huom. Ilmoittakaa kokouksessa päätettävästä sääntömuutoksen 1. käsittelystä kevätkokouksen (tai yhden kokouksen mallissa ylimääräisen vuosikokouksen) kokouskutsussa. Kokouskutsussa ei pidä luetella muutettavia sääntökohtia. Riittää, kun kokouskutsussa on maininta, että kokouksessa päätetään yhdistyksen sääntöjen muuttamisesta. Päätöstä sääntömuutoksesta ei voida kokouksessa tehdä, ellei asiaa ole mainittu kokouskutsussa.

Maaliskuu

Tehkää yhdistyksen kevätkokouksessa / ylimääräisessä yhdistyksen kokouksessa sääntöjen mukainen 1. päätös yhdistyksen sääntöjen muuttamisesta johtokunnan esittämällä tavalla uuden mallisäännön mukaiseksi.

Toimittakaa kopio em. kokouksen pöytäkirjasta ja kokouksessa hyväksytyt yhdistyksen säännöt MTK:n keskusliiton johtokunnalle osoitteeseen saannot@mtk.fi. Keskusliiton sääntöjen mukaan MTK-yhdistyksen säännöt ja niihin tehtävät muutokset sekä kunkin yhdistyksen toiminta-alueen hyväksyy keskusliiton johtokunta.

Elokuu

Keskusliiton johtokunta lähettää yhdistyksille hyväksymislausunnot uusista säännöistä.

Syyskuu

Kutsukaa koolle yhdistyksen syyskokous omien edelleen voimassa olevien (vanhojen) sääntöjenne määrämällä tavalla.

Ilmoittakaa yhdistyksen sääntömuutoksen 2. käsittelystä syyskokouksen kokouskutsussa. Päätöstä asiassa ei voida tehdä, ellei kokouskutsussa ole mainintaa sääntöjen muuttamisesta. Edelleenkin kokouskutsussa riittää lyhyt maininta siitä, että kokouksessa päätetään yhdistyksen sääntöjen muuttamisesta.

Marraskuu

Tehkää yhdistyksen syyskokouksessa sääntöjen edellyttämä 2. päätös sääntöjen muuttamisesta uuden mallisäännön mukaiseksi. Säännöt on hyväksyttävä samassa muodossa kuin 1. käsittelyssä ja hyväksymisen puolesta on tässä jälkimmäisessä käsittelyssä saatava vähintään 2/3 annetuista äänistä. Kirjoittakaa syyskokouksesta pöytäkirja, joka allekirjoitetaan ja tarkastetaan mahdollisimman pian.

Lähetäkää ilmoitus sääntöjen muutoksesta rekisteröitäväksi yhdistysrekisteriin PRH:n ohjeiden mukaisesti (ks. ohjeet paperi-ilmoituksen tekemisestä täältä: https://www.prh.fi/fi/yhdistysrekisteri/rekisteroidylle_yhdistykselle/saantojen_muutosilmoitus/saantomuutos_paperilomakkeella.html).

Ilmoituslomakkeen löydätte täältä: <https://www.ytj.fi/stc/ytjliitteet/yhdistysmuutos.pdf>

Ilmoituksen allekirjoittaa johtokunnan puheenjohtaja.

Liitäkää ilmoitukseen

- kopio kevätkokouksen tai keväällä pidetyn ylimääräisen kokouksen pöytäkirjasta (sääntömuutoksen 1. käsittely)
- kopio syyskokouksen pöytäkirjasta (sääntömuutoksen 2. käsittely)
- em. kokouksissa hyväksytyt yhdistyksen uudet säännöt
- MTK:n keskusliiton johtokunnan hyväksymislausunto
- kuitti maksetusta käsittelymaksusta

Käsittelymaksu on pienin mahdollinen eli 50 euroa, koska mallisäännöt on jo ennakotarkastettu. Maksu pitää maksaa PRH:lle etukäteen. Maksuohjeet ovat seuraavanlaiset:

Maksa ilmoituksen käsittelymaksu etukäteen ja liitä kuitti tai ote maksutapahtumasta mukaan ilmoitukseen. Lähetä ilmoitus viikon kuluessa maksamisesta. Jos ilmoitus lähetetään myöhemmin, sen käsittely viivästyy.

PRH:n maksutiedot

Pankki: OP Yrityspankki Oyj

Maksun saajan IBAN-tilinumero: FI53 5000 0121 5011 82

BIC/SWIFT-koodi: OKOYFIHH

Maksun saaja: Patentti- ja rekisterihallitus

PRH:n Y-tunnus 0244683-1

PRH:n ALV-tunnus FI02446831

Maksukuitissa täytyy olla seuraavat tiedot:

- maksun maksaja
- saaja (PRH)
- tilinumero, jolle maksu on maksettu (PRH:n pankkitili)

- maksutapahtuman arkistointitunnus
- maksettu summa euroina
- viestikentässä yhdistyksen nimi ja rekisterinumero.

Lisätietoja sääntömuutosasiasta saatte omasta MTK-liitosta ja keskusliiton järjestöryhmältä. Kysykää rohkeasti, jos asiassa on epäselvyyttä.